

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №15 «БЕРЕЖОК»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 15 «Бережок»
Протокол от 04.12.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 15 «Бережок»
от 24.12.2015 г. № 357-о
С.М. Мухтарова



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
в МБДОУ Детский сад №15 «Бережок»**

г. Салехард

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Бережок» (далее – МБДОУ).
- 1.2. В своей работе Общее собрание коллектива руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», формами самоуправления образовательного учреждения, нормативными правовыми документами, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание коллектива является высшим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).
- 1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия всего трудового коллектива.
- 1.6. Для ведения заседания Общего собрания коллектив избирается из своих членов председатель (представителя руководства МБДОУ) и секретарь.
- 1.7. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы МБДОУ и по мере необходимости.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждение и принятие Устава МБДОУ, вносимых в него изменений и дополнений;
 - обсуждение проекта и принятие коллективного договора, заслушивание администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избирание половины численного состава её членов;
 - избирание членов Совета Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий МБДОУ;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МБДОУ средств из фонда надбавок и доплат;
 - определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХЧ, медицинскую сестру и других работников;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными надзорными органами деятельности Учреждения, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- при необходимости рассматривает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного собрания ЯНАО, Губернатора ЯНАО, государственными наградами Российской Федерации;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- вносить предложения, изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУ.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год;
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 5.7. Решением Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за:
- невыполнение, ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Уставу ДОУ, нормативно – правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - Приглашенные (ФИО, должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - Решение;
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения, и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).