

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №15 «БЕРЕЖОК»**

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 15 «Бережок»
Протокол от 04.12.2015 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 15 «Бережок»
от 24.12.2015 г. № 357-о
С.М. Мухтарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МБДОУ Детский сад № 15 «Бережок»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Бережок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ (ФЗ-273) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ Детский сад № 15 «Бережок» (далее МБДОУ).
- 1.2. Общее руководство образовательным учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, порядок выбора определяется Уставом, непосредственное управление осуществляет заведующий.
- 1.3. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.
- 1.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

К основным задачам Совета Учреждения относятся:

- 2.1. Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

К функциям Совета Учреждения относятся:

- 3.1. Определение концепции развития Учреждения, разработка и принятие программы развития Учреждения, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности Учреждения.
- 3.2. Определение направлений экономической деятельности Учреждения.
- 3.3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.4. Разработка локальных нормативных актов не относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений, регламентирующих самостоятельную хозяйственную деятельность учреждения, составления плана работы Учреждения;
- 3.5. Организация выполнения решений Общего собрания трудового коллектива.
- 3.6. Заслушивание отчетов о работе заведующего Учреждением, заместителей заведующего, других работников.
- 3.7. Внесение предложений по совершенствованию работы административно-управленческого персонала Учреждения.
- 3.8. Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными, надзорными органами деятельности Учреждения, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
- 3.9. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом ДОУ.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения.

4.2. В состав Совета МБДОУ входят:

- представители родительской общественности (законные представители) воспитанников – 2 человека;
- представители от Учреждения – 4 человека;
- представитель от Учредителя – 1 человек.

Совет Учреждения состоит из семи членов, представляющих всех участников образовательного процесса, в том числе от работников Учреждения – четыре человека, от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения два человека, один член Совета – представитель Учредителя. Сопредседателем Совета Учреждения является заведующий Учреждением.

4.3. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены: представители общественных организаций, представители департамента образования, депутаты окружной и городской Думы и др. лица.

4.4. Приглашенные на заседание Совета Учреждения имеют право совещательного голоса.

4.5. Заседания Совета проводятся не менее одного раза в три месяца, в случае необходимости могут быть внеочередные заседания.

4.6. На обсуждение выносятся планово текущие вопросы:

- утверждение положения о премировании;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение должностных инструкций;
- назначение комиссии по распределению ФНД;
- назначение комиссий по распределению различных льгот;
- назначение примирительных комиссий.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Члены Совета от работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.2. Члены Совета от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются общим собранием родителей (законных представителей).

5.3. Срок полномочий выборных членов Совета Учреждения один год. Досрочное переизбрание членов Совета Учреждения производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из Учреждения их ребенка;
- сложения полномочий по личному заявлению.

5.4. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, формирует повестку заседания Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета Учреждения он вправе поручить проведение Совета Учреждения одному из членов Совета Учреждения.

5.5. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Проекты повестки заседаний и решений Совета, а также необходимые материалы рассылаются членам Совета Учреждения не позднее, чем за неделю до очередного заседания.

5.6. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета Учреждения не

может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

- 5.7. Члены Совета Учреждения обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.
- 5.8. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Для ведения протоколов собрания трудового коллектива и заседаний актива избирается председатель сроком на один год. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия председателя Совета на заседании он вправе поручить проведение заседания Совета одному из членов совета.
- 6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.
- 6.3. Протоколы хранятся в документации дошкольного учреждения.
- 6.4. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.
- 6.5. Контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.